

Checkliste

für Unternehmen

Unterlagen zur Beratung „Naturnahe Gestaltung von Firmengeländen“

Wir freuen uns, dass Sie sich für eine Beratung zur naturnahen Gestaltung von Firmengeländen interessieren. Um unserem Beratungsunternehmen die Vorbereitung auf den Vor-Ort-Termin so effizient und einfach wie möglich zu gestalten, benötigen wir einige Angaben im Voraus von Ihnen.

Erforderlich

- Lageplan (ggf. Luftbild) mit folgenden Angaben:
 1. Ungefähre Größenangabe des Betriebsgeländes.
 2. Benennung versiegelter Flächen (auf dem Plan kennzeichnen).
 3. Benennung von ungenutzten/ wenig genutzten Flächen und deren ungefähre Größe.
- Angaben zu bestehendem Begrünungskonzept (wenn vorhanden).
- Angaben darüber, ob bereits Maßnahmen zur naturnahen Gestaltung getroffen oder umgesetzt wurden. Wenn ja, welche?
> Referenzen aufführen oder im Lageplan markieren.
- Benennung der projektverantwortlichen Ansprechperson.
- Benennung der Pflegekraft für die Grünflächen, z.B. externer Gartenbetrieb oder internes Facility Management (falls vorhanden).
- Gibt es Hinweise zu möglichen Altlasten?

Optional

- Motivation für die Umgestaltung des Geländes in circa fünf Sätzen.
- Angaben zum Interessensbereich (komplette Gestaltung oder nur Einzelmaßnahmen).
> Einzelmaßnahmen bitte benennen.
- Erste eigene Ideen für eine Umgestaltung.
- Budgetrahmen für die Umsetzung.
- Besteht die Bereitschaft zur Evaluierung im Nachgang der Beratung?

Bitte senden Sie die vollständigen Unterlagen per Mail an unsere zuständige Ansprechpartnerin aus der WFO Wirtschaftsförderung Osnabrück GmbH:

Marie-Theres Lohmann
Innovation & Nachhaltigkeit
lohmann.m@wfo.de
0541 323-2909