

Als zentrale Anlauf- und Servicestelle der Wirtschaft berät und unterstützt die WFO Wirtschaftsförderung Osnabrück GmbH Unternehmen, Start-ups und Investoren bei der Realisierung ihrer Anliegen, Innovationen und Investitionsprojekte am Standort Osnabrück. Organisiert als Public-Private-Partnership stehen hinter der WFO sowohl die Stadt Osnabrück als auch über 70 Unternehmen, die sich im Verein für Wirtschaftsförderung in Osnabrück e.V. (VWO) für die Weiterentwicklung des Wirtschaftsstandortes Osnabrück engagieren. Gemeinsam mit einem umfangreichen Netzwerk aus Wirtschaft, Wissenschaft und Verwaltung trägt die WFO dazu bei, Arbeitsplätze in Osnabrück zu schaffen und die Rahmenbedingungen für den unternehmerischen Erfolg der Wirtschaft zu verbessern.

Mit unserem neuen „Wirtschaftsförderungskonzept Osnabrück.2030“ verfolgen wir ehrgeizige Zukunftsziele und werden in diesem Jahr unser Team erweitern. In diesem Kontext suchen wir kurzfristig eine/n

## **Projektmanager Unternehmensservice (m/w/x) unbefristet in Vollzeit**

### **Ihre Aufgaben:**

- Aktive und systematische Betreuung von Schlüsselkunden sowie weiterer Unternehmen am Standort Osnabrück
- Koordinierung und Begleitung von Ansiedlungsprojekten, Standorterweiterungs- und/oder Standortverlagerungsvorhaben
- Vermarktung von Gewerbeflächen und Immobilien, Begleitung bei Kauf- und Mietverhandlungen sowie Unterstützung der Unternehmen in Genehmigungsverfahren
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung des Unternehmensservice und der Standortentwicklung
- Fortlaufende Kontaktpflege und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit strategischen Partnern, insbesondere zur Stadtverwaltung Osnabrück und zu weiteren Institutionen und Akteuren der Arbeitsmarkt- und Wirtschaftsförderung
- Unterstützung beim Monitoring der Unternehmensentwicklung der Schlüsselkunden und beim Reporting der WFO-Unternehmensprojekte

### **So überzeugen Sie uns:**

- Wirtschaftsbezogener Hochschulabschluss oder Quereinsteiger (m/w) mit vergleichbarer Qualifikation
- Berufserfahrung in der Wirtschaftsförderung sind von Vorteil
- Sehr gute Kommunikations- und Überzeugungsfähigkeit sowie ausgeprägtes Verhandlungsgeschick
- Aufgeschlossenes, souveränes und verbindliches Auftreten
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Führungskräften aus Wirtschaft, Wissenschaft, Verwaltung sowie politischen Entscheidungsträgern sind von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit der Microsoft Standardsoftware sowie Erfahrung mit EDV-gestützten Customer Relation Management Systemen sind von Vorteil

### **Was wir Ihnen bieten?**

- Eine interessante, abwechslungsreiche und unbefristete Tätigkeit in Vollzeit mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein erfahrenes, qualifiziertes und engagiertes Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD (Tarifvertrag öffentlicher Dienst)

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins bis zum **31. Januar 2019** in digitaler Form an: E-Mail: [info@wfo.de](mailto:info@wfo.de)